

GELENEKSEL VE TAMAMLAYICI TIP UYGULAMASI EĞİTİMLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLER VE KURALLAR

Eğitim kurumu

- İlgili eğitimler Sağlık Bakanlığı onaylı olarak başvuru yaptığınız şehirdeki üniversite veya eğitim araştırma hastaneleri tarafından düzenlenmektedir.
- www.getat.com.tr web sitesine girerek veya üye olarak 18 yaşından büyük olduğunuzu onaylamış olacaksınız. Herhangi bir kursa başvurarak veya bilgi formu doldurarak o kursa başvuru şartını sağladığınızı (örneğin tabiplerin başvurduğu bir eğitim için ülkemizde geçerli bir tıp fakültesi diplomanız olduğunu) ve koşulları onaylamış olursunuz.
- Katılım ile ilgili şartlar değişiklik gösterebilir ve olası değişiklikler kursiyerlere bildirilir. **Kurs öncesi yapılması gereken ilk ödeme kaydınızı iptal etmeniz durumunda iade edilmeyebilir.**

Kamu görevinden çıkarılan sağlık meslek mensupları

- Kamu görevinden çıkarılan sağlık meslek mensuplarının programlara başvurmaması ve başlamaması gerekmektedir. Kursa başvuran adaylar ile ilgili eğitimi düzenleyen kurum tarafından ayrıca bir inceleme yapılmayacaktır. Kamu görevinden çıkarılmış olup kursa başvurulması veya başlanması durumunda kurumlar hiçbir hukuki sorumluluk almayacaktır. Bu durumu bilerek kursa başlayan kursiyerler kursa devam etseler de etmeseler de kurs ücretinin tamamından sorumlu olacaklardır ve herhangi bir belgelendirme / sertifikalandırma yapılamayacaktır.
- **Kamu görevinden çıkarılan sağlık meslek mensuplarının programlara başvurmaması ve başlamaması gerekmektedir.**

Kurslara kimler katılabilir?

- Katılımcılar hekim veya kendi alanında uygulama yapmak üzere diş hekimleridir. Başvuru sahibi bu yeterliliği sağladığını gösteren belgeleri ve kurum tarafından istenebilecek diğer belgeleri ibraz eder.
- Bazı özel alanlar diş tabibi ve diğer sağlık meslek mensuplarının da (örneğin; homeopati için diş hekimleri ve eczacılar; hipnoz için diş hekimleri ve klinik psikologlar; sülük, kupa, ozon, mezoterapi, akupunktur, proloterapi, fitoterapi için diş hekimleri; müzikterapi için müzik lisans mezunları ve sağlık meslek mensupları vb) katılımına açıktır. Bu meslek mensuplarının mutlaka ülkemizde geçerli belgelerinin (diploma veya denklik belgesi) olması gerekmektedir.
- Kurum belirli meslek grupları için yeterli kursiyer sayısı ile uygun grup oluşana kadar kayıt kabul etmeme hakkına sahiptir.

Kurs Sağlık Bakanlığı onaylı mıdır?

- Akupunktur, ozon uygulamaları, proloterapi, refleksoloji, mezoterapi, fitoterapi, homeopati, hipnoz, kupa (hacamat) uygulaması, sülük uygulaması, larva (maggot) uygulaması, osteopati, apiterapi ve müzikterapi eğitimleri içinde “Sağlık Bakanlığı onaylı” ibaresi olanlar Sağlık Bakanlığı onaylı olarak düzenlenmekte olup kayropraktik alanında henüz eğitim düzenlenmemektedir.
- Bu eğitimlerin sonunda Sağlık Bakanlığı onaylı sertifikanızın düzenlenmesi için teslimi amacıyla ilgili kurs verileri ve evrakları yetkili kuruma teslim edilir.
- Alacağınız bu sertifika ile o uygulama ile ilgili Sağlık Bakanlığı onaylı ünite/uygulama merkezi açmak için ruhsat başvurusunda bulunabilirsiniz.

Kurs sonunda sertifikamı ne zaman alabilirim?

- – Kurs sonunda gerekli evraklar üniversite sürecinden sonra Sağlık Bakanlığı'na sertifika tescili için gönderilir. **Tescil süreci kurumun yoğunluk durumuna göre değişmekle birlikte 1-8 ay arasında sürebilmektedir.** Lütfen planlamanızı (muayenehane/işyeri kiralama vb) bu sürenin uzayabileceğini dikkate alarak yapınız.
- Bakanlık aşamasında tescil süreç ve sürelerine eğitimi düzenleyen merkezlerin müdahale imkanı bulunmamaktadır.

Kurs ücretine yol, konaklama ve diğer giderler dahil midir?

- – Kurs ücretine **konaklama, yeme/içme, çay/kahve, ulaşım, sigorta** vb hususlar dahil değildir.
- Kurumun bu yönde bir planlaması olmayıp kursiyerlerin kendi planlamalarını yapmaları gerekmektedir.

Kurs ücreti nedir?

- – Kurs ücreti ilgili eğitim sayfasında belirtilmektedir. Bu ücret Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen eğitim ücreti sınırlarında bir miktar ile üniversite tarafından belirlenen ek hizmetler ile ilgili ücretin toplamıdır.
- – Ayrıca kurs sonu sınavda başarılı olan kursiyerlerin sertifika tescili için Sağlık Bakanlığı Saymanlığı'na yatırması gereken ilave bir bedel bulunmaktadır (Önemli uyarı: Bu bedel kurs bitirme sınavı sonrasında ve belirtilecek olan ayrı bir hesap bilgisine yatırılmalıdır).Grubun işlemlerinin hızlandırılması amacıyla bu bedelin kurs yerinde toplanması durumunda havale bedeli ve masraflar eklenecektir. Bu bedel her takvim yılı içinde yapılacak ödemelerde farklılık gösterecek olup ayrıca ilan edilecektir.
- – Bunun dışında işyeri açılış, ilgili uygulama alanı için ruhsat başvuru süreci vb kurs ile ilişkili olmayan süreçlerde de ilave ödemeler olabilecektir.
- – Ödemelerde banka transfer masrafları kursiyerlere aittir. Eğitimlerde kontenjan dolması durumunda ödeme önceliğine göre işlem yapılır.

Kurs ücreti nedir?

- Uzaktan eğitim veya yüz yüze eğitim başladıktan sonra yapılacak kayıt iptallerinde kayıt/ölçme ve değerlendirme ücreti iade edilmemektedir. Yanlış yapılan ödemelerden kursiyer sorumludur. Lütfen ödeme yaparken hesap adı / alıcı adı ve IBAN bilgilerini dikkatle inceleyiniz.
- Uzaktan eğitim veya yüz yüze eğitim başlamadan iptal ve iade talepleri ise başvuru üzerine ilgili kurumun/kuruluşun tasarrufu dahilinde yapılabilecektir. Size e-posta ile kayıt onayınız ve ödeme bilgileri gönderildiğinde ödeme yapmanız önerilmektedir.

Kurs ücreti nedir?

- **-Bir kursa kayıt yaptırarak başladığınızda kursa devam edemeseniz bile o kursun ücretinin tamamını kurs bitiş tarihinden önce ödemekle yükümlü olacaksınız. Bu durumu dikkate alarak eğitime katılmanız gerekmektedir.**
- - Ödeme yapma imkanınız olmayan herhangi bir eğitime katılmayınız. Sekreteryanın 2020-2021 yılları içindeki tüm ödeme gecikmelerinde idari ve yasal işlem hakkı ile herhangi bir nedenle ödeme gecikmesi durumunda kurs bitiş tarihinden sonra yapılacak tüm ödemelerde yeni grubun eğitim ücretini talep etme hakkı saklıdır.

Ödemelerin taksitlendirilmesi mümkün müdür?

- – Kurs ücreti bir seferde ödenebileceği gibi program başlamadan önce 600TL ödenerek kalan ücret EFT/havale yoluyla kurs süresi içinde taksit halinde ödenebilir. Kredi kartı geçerli değildir. Ödemenin kurs bitiş tarihinden 1 hafta önce tamamlanmış olması gerekmektedir.

- Ödeme ile ilgili bilgilerinizi (ödeme tarihi, miktarı, dekont vb) sertifikanızı teslim alana dek sorulduğunda ibraz etmek üzere saklamanız önerilmektedir. Ödemelerinizi yaparken size gönderilen maildeki hesap bilgilerini dikkate almanız gerekmektedir. Bu bilgilerde hesap adını (alıcı adı) kelimeler arasında boşluk bırakarak, kısaltma yapmadan ve sığdığı kadarıyla size gönderilen hesap adına uygun olarak yazmanız gerekmektedir (“Hesap adı” satırını kopyalayıp yapıştırabilirsiniz). Uzaktan eğitim ve/veya yüze eğitim başladıktan sonra herhangi bir geri ödeme yapılmayacaktır.
- Kursu devam edilmese dahi yapılmış olan ödemeler başka bir merkezin kursuna veya başka bir kurs tarihine aktarılamayacaktır.

Eğitim masraflarımın Sağlık Bakanlığı, hastanem veya ilaç endüstrisi tarafından karşılanması mümkün müdür?

- – Bu sorunun eğitimine başvurduğunuz eğitim merkezi ile bir ilgisi bulunmamaktadır. Bu konuyu yönetiminizle görüşmeniz gerekmektedir. Kurumlar zaman zaman kapasite arttırımı amacıyla bu şekilde kararlar alabilmektedir. Ancak bu tür taleplerin olumlu karşılanma olasılığı çok düşük olup ayrıca ek hükümler (mecburi çalışma süresi vb) gündeme gelebilmektedir. İlaç endüstrisinin bu alandaki eğitmelere sponsorluğu (gerek eğitim alanının ilaç dışı olması, gerekse eğitim ücretleri nedeniyle) yok denecek kadar azdır ve bu başvurularla ilgili Sağlık Bakanlığı'nın kurum ile ilişkili olmayan ilave şartları (aynı eğitime birden fazla firma başvurusu, ilgili kursun detaylı programı olması, ilgili programın ayrı web sitesi olması vb) olabilir. **Kurum bu şartları sağlamak durumunda değildir.**
- Eğitimlere başvururken tüm masraflarınızı kendiniz karşılayacak şekilde hazırlık yapmanızı ve diğer sponsorluk kaynakları ile ilgili beklentiye girmemenizi öneririz.

Görevlendirme veya hastanemin masraflarımı karşılaması yoluyla kursa katılmam mümkün müdür?

- Bu durumu hastane ve yerel sağlık yönetiminiz ile görüşmelisiniz. Hastane satın alma, görevlendirme vb işlemler yapılacak olması durumunda bu işlemlerin mutlaka ilgili kursun <https://getatportal.saglik.gov.tr> adresinde yayınlanan resmi bildirim tarihinden önce yapılmış olması gerekmektedir. Bu konu ile ilgili -eğer varsa- bilgi ve evrakların kurs başlamadan önce mutlaka bizimle paylaşılmış olması gerekmektedir. **Kurs sonunda ödemeye istinaden faturanız kurumunuz adına kesilebilir, ancak bunun dışında hiçbir süreç ile ilgili tarafımızdan bir destek sunulamamaktadır.**

Uygulamalar ve eğitimler ile ilgili resmi bilgilere nereden ulaşabilirim?

- – Geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamaları için resmi ve en güvenilir kaynak Sağlık Bakanlığı'nın ilgili dairesine ait web sayfasıdır.
www.getatportal.saglik.gov.tr

Alınan sertifikanın geçerlilik süresi ne kadardır?

- – Sertifikaların geçerlilik süresi tescil tarihinden başlamak üzere (kurs bitiş tarihinden değil) 7 yıl olup yedi yıl sonunda Sağlık Bakanlığı'na yenileme için başvuru yapılması gerekmektedir. Sertifika yenileme kriterleri her bir sertifika için ilgili eğitim kriterinden yayınlanmış olup genel olarak bilimsel toplantıların takibi veya sertifikanın aktif olarak kullanılması veya ilgili alanda bilimsel yayınlar vb kriterler ile süresi içinde bakanlığa yenileme için başvuru yapılması şeklindedir. Bu şartlardan birini sağlamayan sertifika sahiplerinin ise süresi içinde başvurularına istinaden sertifika yenileme sınavına katılması gerekir.

Derslerin işleniz şekli nasıldır?

- Dersler kursa ve yapısına göre yüz yüze eğitim, asenkron ders (arşiv video dersleri), senkron ders (canlı ders), kaynak paylaşımı ve dökümanların dijital ortamda paylaşımı ve forum yöntemlerinden bir bölümü yoluyla işlenecektir. Hangi derslerin video sisteme yükleneceği, hangi dersler için ve hangi yöntemle ders notu paylaşılacağı eğitim sekreteryası tarafından belirlenmektedir. Derslere katılıp not almak esastır. Basılı olarak paylaşılması planlanan bazı notlar sekreterya tarafından bu yönde karar verilmesi durumunda size kurs gidişatına göre verilecektir. Hiçbir basılı materyal verilmeyebileceğini ve sadece kaynak gösterilebileceğini bilerek kursa başlamanız gerekir. Derslere katılıp not almak esastır. Dijital ortamda paylaşılması planlanan tüm notlar sistem üzerinden paylaşılacaktır. Bu paylaşımlar ile ders sırasında anlatılan slaytlar arasından farklılıklar olabilir. Paylaşılan bu dökümanlar dışındaki bu farklılıklar için ve ders notları ile ilgili diğer konular için yazışma gruplarından soru sormanıza gerek yoktur. **Derslere katılıp not almak esastır.**

Eğitimlerde devam zorunluluğu var mı?

- Eğitimlerde genel olarak %10 devamsızlık hakkınız vardır. Bazı eğitimlerde teorik derslerin bir bölümünün uzaktan eğitim yoluyla verilmesi ile toplam yüz yüze eğitim saati üzerindeki muafiyetiniz azalabilmektedir. Ancak bütün bu sınırlar ilgili yönetmeliklerinde belirtilen sınırlar içerisindedir.

Ben bu kurs ile ilgili uygulamayı biliyorum, daha önce eğitim aldım, kursa gelmeden sadece sınava gelsem olur mu?

- Olmaz.

Yayınlanan programlar kesin takvimler midir?

- – Yayınlanan program taslak olup zorunluluk halinde değişikliğe tabidir.

Bana kayıt olduğum programda belirtilen tarih gelmesine rağmen henüz bir kullanıcı adı ve şifre gelmedi veya gönderilen kullanıcı adı ve şifre ile sisteme giremiyorum.

- Konuyu önce sekreteryamıza veya kursun whatsapp grubu yöneticilerine **özelden** mesaj ile yazabilirsiniz. Ayrıca kurs döneminizi ve şehri ile iletişim bilgilerinizi içeren bir e-postayı uzaktanegitim@getat.com.tr adresine gönderebilirsiniz.

Gönderilen kullanıcı adı ve şifre ile sisteme girebiliyorum. Ancak dökümanları/videoları açamıyorum.

- – Chrome tarayıcısında takılan/açılmayan video için flash desteğine izin vermek için adres satırının sol tarafındaki (i) işaretini tıklayarak, buradan veya site ayarlarından flash video bölümünü “izin ver” olarak değiştiriniz. Daha sonra F5 tuşuna basarak sayfayı yenileyiniz. [Konu ile ilgili video için tıklayınız](#)
- Daha önce izlediğiniz bir videoyu yeniden izleyemiyorsanız tarayıcınızın ayarlar kısmından “geçmiş sil-çerezleri sil” seçeneğini işaretleyiniz.
- Daha az sıklıkla rastlanan sorunlar
- 1- İnternet hızının yavaş olması (internet hızının yüksek olduğu şartlarda yeniden deneyiniz, örneğin telefon interneti değil ev veya kurum internetinden deneyiniz)
2- Apple (iphone, macbook vb) uyumluluk sorunu (standart windows pc`de veya android cihazda deneyiniz)
- 3- Video formatını bilgisayarınızın çalıştırmaması (flash videolara izin verin veya gerekli codec yazılımını yükleyiniz.)
4- Sorun devam ederse tablet, laptop veya akıllı telefonlar için Apple Store veya Google Play mağazalarında Puffin Web Browser programını indirerek sisteme bu tarayıcı üzerinden girebilirsiniz.
- Sorun yaşadığınız her aşamada sekreteryamıza veya kursun whatsapp grubu yöneticilerine **özelden** mesaj ile yazabilirsiniz.

Kurs yeri / kurs adresi neresidir?

- – Kurs yeri belirtilen kurumların ilgili merkezleridir. Kurs yeri taslak olup değişikliğe tabidir. Farklı gruplar farklı salon veya binalarda eğitim görebilir. Bununla ilgili karar sekreterya tarafından verilmektedir ve bu karara uyulması gerekmektedir. Bu bilgilendirmeler güncel e-posta yazışmaları veya güncel yazışma grubu yazışmaları aracılığı ile yapılacaktır. **Eğitimin yapıldığı bina ve salonlarda sekreterya tarafından arşiv, denetleme, güvenlik vb gerekçeler ile kamera ve ses kaydı alınabilir, ancak bu verilerden gereklilik halleri dışında işlenmez veya paylaşılmaz.** Kurs yerinde verilmesi durumunda yaka kartlarınızı takmanız istenebilir veya salon girişlerinde veya sınavlarda kimlik teyidi amacıyla kimlik sorulabilir.

Katılamadığımız veya yeniden görmek istediğimiz konularda telafi imkanımız var mıdır?

- – Öğrenci katılamadığı derslerde sınıfların uygunluk durumuna göre takvimdeki aynı ders konusunda (veya hafta içi – hafta sonu grupları arasında) önceden bilgi vererek ve sekreteryanın onayı sonrası telafi yapabilir. İlgili grubun kontenjanı belirli bir oranın üzerinde ise (grubun %50'sinden fazlası dolu ise) sekreterya bu gruba telafi amacıyla misafir kabul etmeyebilir.

Salon görevlisinin görevi nedir?

- – Salon görevlilerinin sorumluluğu, teslim etmeniz gereken belgeleri teslim almaktan ibarettir.
- – Salon görevlisi ve sekreteryaya odasına izinsiz girilmemesi, içerde evrak teslimi veya görüşme için başka bir kursiyer varsa evrak teslimi için sıranın beklenmesi, bu alanlardaki hiçbir dolabın veya çekmecenin açılmaması, bu alanlardan herhangi bir malzeme (sarf, kırtasiye vb) alınmaması gerekmektedir.

Kurs sırasında ilave materyal verilecek midir?

- – Kurs sırasında ve hastalarınızda kullanacağınız materyallerin tarafınızdan temin edilmesi gerekmektedir. Bazı kurslarda uygulama için yeterli materyal salon görevlisi tarafından sağlanacaktır. Bazı kurslarda ise başlangıcında bir paket (paylaşılması planlanan ders notları, malzeme vb) size teslim edilecektir. Bunun dışında kurs boyunca ilave materyal verilmeyecektir. Bazı kurslarda ise hiçbir materyal verilmeyip sadece ders notu olarak kaynak gösterilebilir.
- – Kurs sırasında bazı materyaller ise (örneğin akupunktur kursunda kulak maketi) -kurs sonunda geri teslim alınmak üzere- size teslim edilebilir. Bu materyali satın almak istemeniz veya kaybetmeniz durumunda salon görevlilerine dekont karşılığı ödeme yapabilirsiniz.

Öğrencinin sorumlulukları nelerdir?

- – Öğrenci eğitim bedelini ödemek ve eğitim bedeli dışındaki tüm masrafları kendisine ait olmak üzere eğitime katılmayı kabul eder. Eğitime başladıktan sonra ödemelerini taksitlendirmesi durumunda taksitleri kendisine gönderilecek tabloya uygun olarak takip etmeyi ve kurs başladıktan sonra yapılacak iptallerde geri ödeme yapılamayacağını bildiğini taahhüt eder.
- **Lütfen ödeme planına uyamayacağınız veya ödemesini planlamadığınız bir eğitime başvurmayınız.**

Öğrencinin sorumlulukları nelerdir?

- – Öğrenci, eğitime katılanları kendi işyerine, muayenehanesine, kurum dışında verilen farklı bir eğitime davet olarak değerlendirilebilecek herhangi bir davranışta bulunmayacağını taahhüt eder.

Öğrencinin sorumlulukları nelerdir?

- – Öğrenci, eğitim ile ilgili eğer varsa olumsuz geri bildirimleri kurs koordinatörüne veya merkez müdürlüğüne özelden yazışma ile (whatsapp grubu üzerinden değil) iletebilir.
- Bu iletişim için www.getat.com.tr sitesindeki Mesaj Gönder/İletişim sayfasını da kullanabilir. Kurs esnasında dahil olduğu eğitimini kötüleme veya diğer eğitimlerle kıyaslayarak olumsuz yorumlarda bulunma olarak değerlendirilebilecek herhangi bir davranışta bulunmayacağını taahhüt eder.
- Program ile ilgili olumlu veya olumsuz her türlü geri bildiriminizi yazışma grubuna değil program sorumlusuna özelden bildirebilirsiniz.

Öğrencinin sorumlulukları nelerdir?

- – Öğrenci, derslerini kendisine verilen programa uygun olarak takip eder. Eğitime katıldığı günler için imza defterini imzalar. Programa kesintisiz devam zorunludur.

Öğrencinin sorumlulukları nelerdir?

- – Eğitim esnasında oluşan her türlü çıktının (eğitim materyali, sunumlar, hasta muayene/izlem formu, dokümanlar vs.) hakkı eğitim sekreteryasına aittir. Eğitim sunumları vb materyal 3. şahıslarla paylaşılamaz, sekreterya tarafından sunulan ortamların dışına yüklenemez.

Öğrencinin sorumlulukları nelerdir?

- – Eğitim saati süresince eğitim ortamının düzeninden öğrenciler de sorumludur. Sınıfın huzurunu bozacak davranışlardan kaçınılması gerekmektedir. Salon görevlileri, bina görevlileri, güvenlik vb görevlilerin uyarı ve yönlendirmelerinin takip edilmesi gerekmektedir.

Öğrencinin sorumlulukları nelerdir?

- – Öğrenci eğitim süresince eğitim kriterinde belirtilen sayıda vakanın tedavisini üstlenerek takip etmeyi taahhüt eder. **Bu vaka formlarını sekreteryadan temin edebilir ve kurs sonunda sınav sırasında teslim eder.**

Öğrencinin sorumlulukları nelerdir?

- – Öğrenci eğitim kapsamında kendisi veya eğitici gözetiminde eğitime katılanlar tarafından değerlendirilen ve uygulama yapılan hastalar için herhangi bir ücret talep etmemeyi taahhüt eder.

Öğrencinin sorumlulukları nelerdir?

- – Öğrenci, eğitimler öncesinde ve sonunda sınav komisyonu tarafından değerlendirilmeyi kabul etmiş sayılır.
- – Öğrenci kendisine ait kısa özgeçmiş ve deneyimlerini içeren metni sekreteryaya tarafından talep edilmesi durumunda elektronik ortamda isteğe bağlı olarak paylaşabilir.

Öğrencinin sorumlulukları nelerdir?

- – Öğrenci herhangi bir ürünün, firmanın, hizmetin, eğitimin tanıtım ve promosyonunu yapmamayı; kursiyerler ile üretici, distribütör, eğitim/kongre organizasyon sekreteryası bilgisi paylaşmamayı; ve kursiyerlerin bilgilerini benzeri kişi/kurumlarla paylaşmamayı taahhüt eder.
- Öğrenci, diğer kursiyerlerin kurs esnasında elde edilen bilgileri (telefon, eposta) ile herhangi bir faaliyet (yeni yazışma grubu -telegram, whatsappvb- oluşturulması, farklı bir grup linki paylaşılması, drive linki paylaşılması, ürün satışı, üyelik vb) gerçekleştirmeyeceğini, kurs ortamında herhangi bir doküman/broşür dağıtmayacağını, bir ürünün veya hizmetin satışı için liste oluşturmayacağını, herhangi bir program/faaliyet, kurum/kuruluş adına, veya bunları destekler nitelikte faaliyette bulunmayacağını taahhüt eder.
- Öğrenci, Sekreterya'nın bilgisi ve onayı dışında hiçbir koşulda sözleşmeli eğitimciler ile herhangi bir faaliyeti bağımsız olarak gerçekleştirmeyeceğini taahhüt eder.

Öğrencinin sorumlulukları nelerdir?

- - Öğrenci yazışma grubunda da aynı kurallara uyacağını, konu dışı paylaşım, farklı bir gruba bağlantı vb içerikler paylaşmayacağını, telif hakkı sorunu yaratabilecek resim, e kitap/pdf kitap paylaşmayacağını, grupta edindiği iletişim bilgilerini (telefon, mail vb) pazarlama amacıyla kullanmayacağını ve kullanılmasına yol açabilecek bir paylaşımda bulunmayacağını, yazışma gruplarında form, anket, ödev, tez çalışması için katılım formu, imza kampanyası vb paylaşmayacağını taahhüt eder. Bu kurallardan herhangi birine uyulmaması durumunda grup yöneticisi kursiyeri herhangi bir uyarı yapmaya gerek olmadan yazışma grubundan çıkarabilir.
- Yazışma gruplarında genel sorularınızı grup üzerinden yazabilirsiniz (Yazışma grubuna herhangi bir şey yazmadan önce kurs kuralları ile ilgili dökümanı dikkatle okumanız gerekmektedir). Grubun genelini ilgilendirmeyebilecek kişisel sorularınızı özelden yazabilirsiniz

Öğrencinin sorumlulukları nelerdir?

- - Gruplarda sadece eğitimin sekreteryası hizmetini yürüten kuruluşlar tarafından uygun görülecek etkinlik, ürün ve hizmetlerin tanıtımı yapılabilir. Hiçbir koşulda kurs yerine bir firma temsilcisi davet etmeyiniz, grubun bilgileri ile bir firma organizasyonu yapmayınız veya bir firma adına faaliyet göstermeyiniz.

Öğrencinin sorumlulukları nelerdir?

- – Öğrenci, eğitimdeki herhangi bir materyali (video çekimi, slayt, resim, ders notu vb) veya kendisine uzaktan eğitim şifresi verilmesi durumunda bu şifreyi 3. şahıslarla paylaşmamayı taahhüt eder. Katılımcı uzaktan eğitim sisteminden dışarıya veri aktarmayacağını taahhüt eder.
- [Sistemdeki pdf dosyaları sadece kendi kullanımınız için indirilebilir. Diğer materyallerin (sınav, video vb) indirilmesi kurs kurallarına aykırıdır. Ayrıca kullanıcı bilgilerinizin kesinlikle 3. şahıslarla paylaşılmaması gerekmektedir.]

- Ders notları, sunumlar ve videolar sekreteryaya ait olup notların kişisel kullanımınız dışında basılmaması, kitap haline getirilmemesi, yazılı izin olmadan alıntı yapılmaması, yeniden slayta çevirilerek farklı bir programda / platformda kullanılmaması gerekmektedir.

Öğrencinin sorumlulukları nelerdir?

- – Öğrenci, dersin yapıldığı merkezde (sınıf, eğitici odası, dinlenme alanları da dahil olmak üzere) ses, video, fotoğraf vb herhangi bir kayıt yapmayacağını taahhüt eder. Bazı eğitimciler telefon, fotoğraf vb konularda bu hususlara özellikle önem verdiği için bu maddeye uyulması gerekmektedir. Okunmayan bir slayt, sunumlarda olmayan bir uygulama vb olması durumunda derste not almak esas olmakla birlikte konu ile ilgili program sorumlusunda özelden mesaj ile bilgi verebilirsiniz.
- Eğitimci video / fotoğraf çekimi konusunda tüm kursu veya günü içine alan bir izin veremez. Sadece kayıt altına alınmasını gerekli gördüğü kısa periyotlar olması durumunda yazışma grubunda paylaşılacak üzere gruptan bir kişinin çekim yapmasına izin verilebilir.

Öğrencinin sorumlulukları nelerdir?

- – Öğrenci, sınıfta kullanılan sunum bilgisayarları, eğitimcilerin bilgisayarları veya eğitim merkezine ait herhangi bir bilgisayar üzerinde veya eğitimcilerin / salon görevlisinin taşınabilir diski ile eğitimcinin veya salon görevlisinin onayı olsa dahi herhangi bir işlem yapmayacağını (dosya açma, kapatma, dosya kopyalama vb) taahhüt eder.
- Hiçbir koşulda salon bilgisayarı kursiyerler tarafından kullanılmamalıdır.

Öğrencinin sorumlulukları nelerdir?

- – Her ne sebeple olursa olsun eğiticinin veya salon görevlisinin onayı olsa dahi salon bilgisayarında işlem yapılması, eğitici veya salona ait bir harddisk/flash bellek vb depolama aracının alınması, kopyalanması vb davranışlar kesin olarak yasaktır. Bu kurallardan herhangi birine uyulmaması durumunda salon görevlisi veya eğitici konuyu sekreteryaya bildirir. Kurs kurallarına uyulmadığı gerekçesi ile kurstan geri ödemesiz olarak çıkarılmak da dahil çeşitli yaptırımlar uygulanabilir.

Öğrencinin sorumlulukları nelerdir?

- – Öğrenci sınav sorularını (ön değerlendirme ve son sınav) herhangi bir şekilde (fotoğraf, kamera vb) kaydetmemeyi taahhüt eder.
- – Katılımcı isimleri bina güvenliğine bildirileceğinden eğitim alanında misafir kabul edilemeyecektir. **Kayıtlı kursiyerler dışında herhangi birisinin bina veya salonlarda size eşlik etmemesine (çocuklar dahil) özen gösteriniz.** Aynı şekilde eğitim vakası olarak davet edilenlerin isimlerinin de pratik eğitimler başladığında salon görevlisine bildirilmesi gerekmektedir.
-

Öğrencinin sorumlulukları nelerdir?

- - Öğrenci kayıt/talep formu doldurduğu internet sitesinin kullanım koşullarını ve gizlilik politikasını bilmekle yükümlüdür. Bu formlarda verdiğiniz iletişim bilgilerine kurslar, bilimsel etkinlikler ve eğitimler ile ürün ve hizmetler ile ilgili bilgiler gönderilebilir. Dilerseniz sekreteryamıza bildirerek bu tercihinizi değiştirebilirsiniz.
- Bilgilerinizin eğitim konuları ile ilgili sekreteryamız dışında 3. şahıslar tarafından kullanıldığını düşünmeniz durumunda konuyu sekreteryamıza bildirmenizi rica ederiz.

Öğrencinin sorumlulukları nelerdir?

- - **Sormak istediğiniz veya tereddüt yaşadığınız her konuyu sekreteryaya iletebilirsiniz.**
- Kurs kurallarına uyulmadığı gerekçesi ile kurstan geri ödemesiz olarak çıkarılmak da dahil çeşitli yaptırımlar uygulanabilir.

Diğer kurallar nelerdir?

- – Kursa katılan bütün kursiyerler binanın genel kuralları ve düzeni ile **tıbbi atık kurallarına (iğnelerin ilgili kutulara atılması, tıbbi atık poşetlerinin kullanımı, tıbbi atık prosedürüne uyulması vb)** uymak zorundadır.
- – Eğitim merkezi bina ile ilgili gerekli durumlarda binanın fiziksel şartları ve imkanları ile ilgili düzenleme (binanın otoparkı dışında bir otoparka yönlendirme, lavabolarda havlu peçete kullanımının sınırlandırılması, binanın balkon vb alanları da dahil sigara içilmesinin engellenmesi vb) yapabilir.

ÖNEMLİ BİLGİ

- Herhangi bir kursun takvimine başlayarak (uzaktan eğitim veya yüz yüze), veya kayıt yaptırmanız ve başlangıç tarihinden önce iptal etmemeniz nedeniyle kurs ile ilgili herhangi bir hizmete erişerek (ders notları, videolar, sarf malzeme vb) kursa devam edemeyecek olsanız bile kurs ile ilgili ödemenin tamamından sorumlu olacaksınız. Bu nedenle tüm kayıt iptallerinin kurs başlamadan, uzaktan eğitim bilgileri gönderilmeden ve yazışma grubu oluşturulmadan yapılması gerekmektedir.
- Bu eğitime katılmanız ve ücret ödemeniz kesin olarak sertifika alacağınız anlamına gelmez. Bazı programlarda eğitim ücreti dışında ilave ücretler (ön kayıt, sarf malzeme, kargo, KDV, tescil bedeli vb) uygulanabilir. Eğitim ile ilgili ödediğiniz/ödeyeceğiniz ücret sadece eğitim programı ve bu sırada sunulacak hizmetler ile ilgilidir ve herhangi bir koşulda geri iade edilmeyecektir. Kurs sonunda evraklarınız, sınav sonuçları ile beraber ilgili üniversite veya eğitim araştırma hastanesi tarafından Sağlık Bakanlığı'nın ilgili birimine iletilir. Kursiyerden talep edilecek evraklarda eksiklik olması durumunda merkezin evrakları Bakanlığa göndermeme veya Bakanlığın evrakları kabul etmeme hakkını saklıdır. Sertifikanın tescillenip tescillenmemesi Sağlık Bakanlığı'nın ilgili biriminin takdirindedir ve bu birim gerekli görmesi durumunda tescil öncesi kamuoyuna açıklama yapma zorunluluğu olmadan ilave süreçler (etik araştırmalar, güvenlik soruşturması, hizmet planlamasına göre ihtiyaçların yeniden belirlenmesi vb) için yeniden değerlendirme yapabilir. Bu değerlendirme herhangi bir zamanda (kurs öncesi, tescil aşamasında veya sertifikanız tescil edilerek size ulaştırıldıktan sonra) gündeme gelebileceği için eğitimi düzenleyen üniversite veya eğitim araştırma hastanesinin bu konuda herhangi bir yetki ve sorumluluğu bulunmamaktadır. Bu yönde bir faaliyetten doğacak zararlardan ilgili eğitim merkezi veya organizasyon sekreteryası sorumlu tutulamaz.

ÖNEMLİ BİLGİ

- Eğitim öncesinde, eğitim sırasında herhangi bir zamanda veya sınav öncesinde ilgili kursiyerin kamuda çalışmasına engel herhangi bir durum olmadığına dair yazılı beyanı istenebilir.
- Fatura taleplerinizde gecikme yaşanmaması adına talebinizi ödeme yaptığınız ay içerisinde bize özelden iletmeniz gerekmektedir. Bazı programlarda eğitim ücreti dışında ilave ücretler (KDV, kargo/posta ücreti vb) uygulanabilir.
- Kişisel bilgileriniz ve iletişim bilgileriniz resmi kurumlar veya adli merciler tarafından talep edilmesi durumunda paylaşılabilir. Bunun dışında sekreteryaya tarafından size eğitim programları, etkinlik, ürün ve kampanyalar ile ilgili bilgilendirmeler gönderilebilir. Bu bilgilendirmeler büyük oranda whatsapp gruplarındaki yönetici telefon numaralarından veya 0850 346 9082 numaralı telefondan yapılacaktır. Bunun dışında numaralardan gelecek ilgili mesajları veya gruplardan telefon bilginizin alınarak kullanıldığını düşündüğünüz durumları bize bildirebilirsiniz. Bilgilendirme listesinden çıkmak için bize özelden bilgi vermeniz yeterlidir.

Güncel bilgilere nasıl ulaşabilirim?

- – Kurs bilgileri ve kurallarının güncel hali www.getat.com.tr sitesinden takip edilebilecektir. Sekreterya tarafından kurallarda yapılacak değişiklikler kursiyere e-posta veya sms yoluyla gönderilebilir veya www.getat.com.tr internet sitesinde güncel kurs kuralları olarak ilan edilebilir.

Kursu tamamladım ve sınava girdim. Sertifikamın çıkıp çıkmadığını nasıl öğrenebilirim?

- – Geleneksel ve tamamlayıcı tıp eğitimleri sonrası sertifikasyon süreci dosyaların ve sertifikaların hazırlanması, eksik evrakların tespiti, defterdarlık tescil bedeli dekontlarının toplanması, üniversite içi prosedürler ve Sağlık Bakanlığı'nın farklı birimleri arasındaki prosedürler nedeniyle uzun sürebilmektedir.
- – Bu süre, ilgili kurumların yoğunluk durumuna göre 1-10 ay arasında değişmektedir. Sertifikanızın tescillenip tescillenmediğini <https://sbu2.saglik.gov.tr/drbilgi/> adresinden açılan sayfada istenilen kimlik bilgilerinizi girerek takip edebilirsiniz. Sertifikanız bu sayfada tescilli olarak görüldükten sonra 1-3 hafta içinde kurumumuza ulaşmaktadır. Sertifikalar kurumumuza ulaştıktan sonra e-posta ile kursiyerlere bilgi verilmektedir. Tüm sertifikalar aksi bir bildirim yapılmadığı sürece katılımcının kendisi tarafından kimlik/imza karşılığında veya noter tarafından düzenlenmiş vekalet ile vekilinin kimlik/imzası karşılığında ilgili merkezin belirleyeceği teslim noktasında teslim edilmektedir.

Kursu tamamladım ve sınava girdim. Sertifikamın çıkıp çıkmadığını nasıl öğrenebilirim?

- – Sertifikanız doktor bilgi bankasında tescilli olarak görüldükten ve size e-posta ile bildirim yapıldıktan sonra teslim alabilmeniz için bir diğer yol ise size gönderilecek bilgi mailinde verilen teslim tutanağının ıslak imzalı olarak bize gönderilmesidir.
- Bu tutanağı doldururken lütfen dosyanın 3. sayfasındaki açıklamaları dikkate alınız.
- Teslim tutanağı ile gönderilen evraklarda kargo kaynaklı meydana gelebilecek yıpranmalar için eğitim kurumu ve sekreteryaya herhangi bir sorumluluk kabul etmemektedir.

- Eğitim programının amacına ulaşabilmesi için bu dökümanda belirtilen hususların sizin için uygun olmaması durumunda programa başvurmamanızı / başlamamanızı ve alternatif programlara başvurmanızı rica ederiz. Bu hususlar çerçevesinde elimizden gelen her konuda size yardımcı olacağımızı hatırlatmak isteriz.
- **Bütün sorularınızı, taleplerinizi ve geri bildirimlerinizi whatsapp üzerinden kurs başlığı ve eğitim alınan merkez bilgilerinizle birlikte 05077677322 numaralı telefona yapabilirsiniz.**

- Çözümüne ulaşmayan konularda başvuru makamları sırasıyla
 - Program sorumlusu
 - Eğitim programını düzenleyen GETAT Merkezi Müdürü
 - Sağlık Bakanlığı Geleneksel, Tamamlayıcı ve Fonksiyonel Tıp Uygulamaları Daire Başkanlığışeklinde önerilmektedir.

Teşekkür eder, verimli bir kurs dönemi dileriz.