

# MEZOTERAPİ KURSU

## GENEL BİLGİLER VE KURALLAR

---

- Bu kurs Sağlık Bakanlığı onaylıdır.
- Katılımcılar hekim veya kendi alanında uygulama yapmak üzere dış hekimleridir. Başvuru sahibi bu yeterliliği sağladığını gösteren belgeleri ve kurum tarafından istenebilecek diğer belgeleri ibraz eder.
- Kurs sonunda gerekli evraklar üniversite sürecinden sonra Sağlık Bakanlığı'na sertifika tescili için gönderilir. Tescil süreci kurumun yoğunluk durumuna göre değişmekle birlikte 1-8 ay arasında sürebilmektedir.
- Kurs ücretine konaklama, yeme/içme, çay/kahve, ulaşım, sigorta vb hususlar dahil değildir. Kurumun bu yönde bir planlaması olmayıp kursiyerlerin kendi planlamalarını yapmaları gerekmektedir.
- Kurs ücreti bir seferde ödenebileceği gibi program başlamadan önce 600TL ödenerek kalan ücret EFT/havale yoluyla kurs süresi içinde taksit halinde ödenebilir. Kredi kartı geçerli değildir. Ödemenin kurs bitiş tarihinden 1 hafta önce tamamlanmış olması gerekmektedir. Ödeme ile ilgili bilgilerinizi (ödeme tarihi, miktarı, dekont vb) sertifikanızı teslim alana dek sorulduğunda ibraz etmek üzere saklamanız önerilmektedir.
- Ayrıca kurs sonu sınavda başarılı olan kursiyerlerin sertifika tescili için defterdarlığa 2018 yılı için 344TL olarak yatırması gereken ilave bir bedel bulunmaktadır.
- Kursta katılan bütün kursiyerler binanın genel kuralları ve düzeni ile tıbbi atık kurallarına (iğnelerin ilgili kutulara atılması, tıbbi atık poşetlerinin kullanımı, tıbbi atık prosedürüne uyulması vb) uymak zorundadır. Bu kurala uyulmayan gruplarda sekreteryaya gerekli görmesi durumunda eğitimi erteleyebilir, sonlandırabilir veya pratik alanının kullanımını sonlandırabilir.
- Sertifikaların geçerlilik süresi 7 yıl olup yedi yıl sonunda Sağlık Bakanlığı'na yenileme için başvuru yapılması gerekmektedir.

### Sertifika yenileme kriterleri

Sertifikaların geçerlilik süresi sonunda sertifika sahiplerinden;

- Sertifikayı aldıktan sonra sertifika geçerlilik süresi içerisinde en az 4 (dört) kez mezoterapi ile ilgili ulusal/uluslararası eğitimlere veya bilimsel toplantılara katıldığını belgeleyenler veya 2 (iki) adet ulusal/uluslararası hakemli dergide mezoterapi konusunda yayın yapmış olanların ya da aktif olarak bu alanda 2 (iki) yıl süre ile çalıştığını belgelemiş olanların sertifikalarını yenilenir. Sertifika sahipleri bu kriterlerle ilgili belgelendirmelerini yenileme başvurusu sırasında sertifikayı aldıkları sertifikalı eğitim uygulayıcılarına sunacaklardır.
- Birinci maddenin a bendindeki şartlardan birini sağlayamayan sertifika sahiplerinin ise sertifika yenileme sınavına katılması gerekir.

Sertifika yenileme ile ilgili diğer hususlar için ilgili sertifikalı eğitim kriterlerini inceleyebilirsiniz.

- Dersler yüz yüze eğitim, asenkron ders (arşiv video dersleri), senkron ders (canlı ders), kaynak paylaşımı ve dökümanların dijital ortamda paylaşımı ve forum yöntemlerinden bir bölümü yoluyla işlenecektir. Hangi derslerin video sisteme yükleneceği, hangi dersler için ve hangi yöntemle ders notu paylaşılacağı eğitim sekreteryası tarafından belirlenmektedir. Derslere katılıp not almak esastır. Basılı olarak paylaşılması planlanan bütün notlar size kurs

gidişatına göre verilecektir. Derslere katılıp not almak esastır. Dijital ortamda paylaşılması planlanan tüm notlar sistem üzerinden paylaşılacaktır. Bu paylaşımlar ile ders sırasında anlatılan slaytlar arasından farklılıklar olabilir. Paylaşılan bu dökümanlar dışındaki bu farklılıklar için yazışma gruplarından vb soru sormanıza gerek yoktur. Derslere katılıp not almak esastır.

- Yayınlanan program taslak olup değişikliğe tabidir.

- Kurs yeri taslak olup değişikliğe tabidir. Farklı gruplar farklı salon veya binalarda eğitim görebilir. Bununla ilgili karar sekreteryaya tarafından verilmektedir ve bu karara uyulması gerekmektedir.

- Öğrenci katılmadığı derslerde sınıfların uygunluk durumuna göre takvimdeki aynı ders konusunda (hafta içi - hafta sonu grupları arasında) önceden bilgi vererek ve sekreteryanın onayı sonrası telafi yapabilir.

- Salon görevlilerinin sorumluluğu, teslim etmeniz gereken belgeleri teslim almaktan ibarettir.

- Salon görevlisi ve sekreteryaya odasına izinsiz girilmemesi, içerde evrak teslimi veya görüşme için başka bir kursiyer varsa evrak teslimi için sıranın beklenmesi, bu alanlardaki hiçbir dolabın veya çekmecenin açılmaması, bu alanlardan herhangi bir malzeme (sarf, kırtasiye vb) alınmaması gerekmektedir.

- Kurs sırasında ve hastalarınızda kullanacağınız materyallerin tarafınızdan temin edilmesi gerekmektedir. Kurs başlangıcında bir paket size teslim edilecektir. Bunun dışında kurs boyunca ilave materyal verilmeyecektir.

- Eğitim merkezi bina ile ilgili gerekli durumlarda binanın fiziksel şartları ve imkanları ile ilgili düzenleme (binanın otoparkı dışında bir otoparka yönlendirme, lavabolarda havlu peçete kullanımının sınırlandırılması, binanın balkon vb alanları da dahil sigara içilmesinin engellenmesi vb) yapabilir.

#### **Kurs ile ilgili bilgiler (Kurs kuralları):**

- Öğrenci eğitim bedelini ödemek ve eğitim bedeli dışındaki tüm masrafları kendisine ait olmak üzere eğitime katılmayı kabul eder. Eğitime başladıktan sonra ödemelerini taksitlendirmesi durumunda taksitleri kendisine gönderilecek tabloya uygun olarak takip etmeyi ve kurs başladıktan sonra yapılacak iptallerde geri ödeme yapılamayacağını bildiğini taahhüt eder.

- Öğrenci, eğitime katılanları kendi işyerine, muayenehanesine, kurum dışında verilen farklı bir eğitimine davet olarak değerlendirilebilecek herhangi bir davranışta bulunmayacağını taahhüt eder.

- Öğrenci, eğitim ile ilgili eğer varsa olumsuz geri bildirimleri kurs koordinatörüne veya merkez müdürlüğüne iletebilir. Bu iletişim için [www.tisakademi.org](http://www.tisakademi.org) sitesindeki Mesaj Gönder/İletişim sayfasını da kullanabilir. Kurs esnasında dahil olduğu eğitimini kötüleme veya diğer eğitimlerle kıyaslayarak olumsuz yorumlarda bulunma olarak değerlendirilebilecek herhangi bir davranışta bulunmayacağını taahhüt eder.

- Öğrenci, derslerini kendisine verilen programa uygun olarak takip eder. Eğitime katıldığı günler için imza defterini imzalar. Programa kesintisiz devam zorunludur.

- Eğitim esnasında oluşan her türlü çıktının (eğitim materyali, sunumlar, hasta muayene/izlem formu, dokümanlar vs.) hakkı eğitim sekreteryasına aittir.

- Eğitim saati süresince eğitim ortamının düzeninden öğrenciler de sorumludur. Sınıfın huzurunu bozacak davranışlardan kaçınılması gerekmektedir. Salon görevlileri, bina görevlileri, güvenlik vb görevlilerin uyarı ve yönlendirmelerinin takip edilmesi gerekmektedir.

- Öğrenci eğitim süresince sertifikalı eğitim kriterinde belirtilen sayıda vakanın tedavisini üstlenerek takip etmeyi taahhüt eder.
- Öğrenci eğitim kapsamında kendisi veya eğitici gözetiminde eğitime katılanlar tarafından değerlendirilen ve uygulama yapılan hastalar için herhangi bir ücret talep etmemeyi taahhüt eder.
- Öğrenci, eğitimler öncesinde ve sonunda sınav komisyonu tarafından değerlendirilmeyi kabul etmiş sayılır.
- Öğrenci kendisine ait kısa özgeçmiş ve deneyimlerini içeren metni sekreteryaya tarafından talep edilmesi durumunda elektronik ortamda paylaşmayı taahhüt eder.
- Öğrenci herhangi bir ürünün, firmanın, hizmetin, eğitimin tanıtım ve promosyonunu yapmamayı; kursiyerler ile üretici, distribütör, eğitim/kongre organizasyon sekreteryası bilgisi paylaşmamayı; ve kursiyerlerin bilgilerini benzeri kişi/kurumlarla paylaşmamayı taahhüt eder. Öğrenci, diğer kursiyerlerin kurs esnasında elde edilen bilgileri (telefon, eposta) ile herhangi bir faaliyet (yazışma grubu oluşturulması, ürün satışı, üyelik vb) gerçekleştirmeyeceğini, kurs ortamında herhangi bir doküman/broşür dağıtmayacağını, herhangi bir program/faaliyet, kurum/kuruluş adına faaliyette bulunmayacağını taahhüt eder. Öğrenci yazışma grubunda da aynı kurallara uyacağını, konu dışı paylaşım, farklı bir gruba bağlantı vb içerikler paylaşmayacağını taahhüt eder.
- Öğrenci, eğitimdeki herhangi bir materyali (video çekimi, slayt, resim, ders notu vb) veya kendisine uzaktan eğitim şifresi verilmesi durumunda bu şifreyi 3. şahıslarla paylaşmamayı taahhüt eder. Katılımcı uzaktan eğitim sisteminden dışarıya veri aktarmayacağını taahhüt eder.
- Öğrenci, dersin yapıldığı merkezde (sınıf, eğitici odası, dinlenme alanları da dahil olmak üzere) ses, video, fotoğraf vb herhangi bir kayıt yapmayacağını taahhüt eder.
- Öğrenci, sınıfta kullanılan sunum bilgisayarları, eğiticilerin bilgisayarları veya eğitim merkezine ait herhangi bir bilgisayar üzerinde eğiticinin veya salon görevlisinin onayı olsa dahi herhangi bir işlem yapmayacağını (dosya açma, kapatma, dosya kopyalama vb) taahhüt eder.
- Öğrenci sınıf içinde cep telefonunu kapalı veya sessiz durumda tutacağını ve ders sırasında cep telefonu kullanmayacağını taahhüt eder.
- Öğrenci sınav sorularını (ön değerlendirme ve son sınav) herhangi bir şekilde kaydetmemeyi taahhüt eder.
- Sınav sırasında cep telefonları veya kayıt özelliği olan diğer cihazlar salon görevlisi tarafından toplanabilir. Sınav salonu video kamera ile kayıt altına alınabilir.
- Katılımcı isimleri bina güvenliğine bildirileceğinden eğitim alanında misafir kabul edilemeyecektir. Aynı şekilde eğitim vakası olarak davet edilenlerin isimlerinin de pratik eğitimler başladığında salon görevlisine bildirilmesi gerekmektedir.

\* Kurs bilgileri ve kurallarının güncel hali [www.tisakademi.org](http://www.tisakademi.org) sitesinden güncel hali ile takip edilebilecektir.

### **İletişim:**

Sorularınız için öncelikle [www.tisakademi.org](http://www.tisakademi.org) site menüsündeki eğitim detayları ve sık sorulan soruları inceleyiniz. Soru ve talepleriniz için bu sitedeki mesaj gönder / İletişim kutusunu kullanabilirsiniz. Bize e-posta yoluyla [tisakademi@gmail.com](mailto:tisakademi@gmail.com) adresinden ulaşabilirsiniz.

Çağrı telefonu: 0850 3469082