

## GETAT 2021-2022

### Eğitimcilerin Uyması Gereken Genel Hususlar

Eğitimci;

- Eğitime katılanları kendi işyerine, muayenehanesine, kurum dışında verilen farklı bir eğitimine davet olarak değerlendirilebilecek herhangi bir davranışta bulunmayacağını taahhüt eder.
- Eğitim / işleyiş ile ilgili eğer varsa olumsuz geri bildirimleri kurs koordinatörüne veya merkez müdürlüğüne özelden yazışma ile (whatsapp grubu üzerinden değil) iletebilir. İçinde bulunduğu veya diğer eğitimleri (başka alanlar ve başka merkezlerin yaptıkları dahil) kötüleyen bir davranışta bulunamaz.
- Derslerini kendisine verilen programa uygun olarak takip eder. Eğitime katıldığı günler için imza defterini imzalar.
- Eğitim esnasında oluşan her türlü çıktının (eğitim materyali, sunumlar, hasta muayene/izlem formu, dokümanlar vs.) hakkı eğitim sekreteryasına aittir. Eğitim sunumları vb materyal 3. şahıslarla paylaşamaz, sekreteryaya tarafından sunulan ortamların dışına yüklenemez.
- Eğitim süresince kursiyerlerin eğitim kriterinde belirtilen sayıda vakanın tedavisini üstlenerek takip etmesi konusunda yardımcı olur.
- Eğitim kapsamında kendisi veya gözetiminde eğitime katılanlar tarafından değerlendirilen ve uygulama yapılan hastalar için herhangi bir ücret talep etmemeyi taahhüt eder.
- Eğitimler öncesinde ve sonunda komisyonu tarafından değerlendirilmeyi ve kursiyerlere geri bildirim formu gönderileceğini kabul etmiş sayılır.
- Kendisine ait kısa özgeçmiş ve deneyimlerini içeren metni sekreteryaya tarafından talep edilmesi durumunda elektronik ortamda isteğe bağlı olarak paylaşabilir. Eğitimci isimleri, eğitimlerin ilan edildiği sitede, proje ile ilişkili araştırma platformlarının bilim kurullarında, sekreteryaya tarafından yayınlanan dergilerin bilim kurullarında ve hakem listesinde yer alır ve yıllık olarak yenilenir. Eğitimci talep ederse bu listelerden ayrılabilir.
- Herhangi bir ürünün, firmanın, hizmetin, eğitimin tanıtım ve promosyonunu yapmamayı; kursiyerler ile üretici, distribütör, eğitim/kongre organizasyon sekreteryası bilgisi paylaşmamayı; ve kursiyerlerin bilgilerini benzeri kişi/kurumlarla paylaşmamayı taahhüt eder.
- Kursiyerlerin ve eğitimcilerin kurs esnasında elde edilen bilgileri (telefon, eposta) ile herhangi bir faaliyet (yeni yazışma grubu -telegram, whatsapp vb- oluşturulması, farklı bir grup linki paylaşılması, drive linki paylaşılması, ürün satışı, üyelik vb) gerçekleştirmeyeceğini, kurs ortamında kursiyerlerin mail, telefon, kurum vb bilgilerini ayrıca toplamayacağını, kurs ortamında herhangi bir doküman/broşür dağıtmayacağını, bir ürünün veya hizmetin satışı için liste oluşturmayacağını, herhangi bir program/faaliyet, kurum/kuruluş adına, veya bunları destekler nitelikte faaliyette bulunmayacağını taahhüt eder.
- Sekreteryaya'nın bilgisi ve onayı dışında hiçbir koşulda sözleşmeli eğitimciler ile herhangi bir faaliyeti bağımsız olarak gerçekleştirmeyeceğini taahhüt eder.
- Yazışma grubunda da aynı kurallara uyacağını, konu dışı paylaşım, farklı bir gruba bağlantı vb içerikler paylaşmayacağını, telif hakkı sorunu yaratabilecek resim, e kitap/pdf kitap paylaşmayacağını, grupta edindiği iletişim bilgilerini (telefon, mail vb) pazarlama amacıyla kullanmayacağını ve kullanılmasına yol açabilecek bir paylaşımında bulunmayacağını, kursiyerler dahil 3. şahıslara bu bilgiler ile bir faaliyette bulunulması yönünde telkinde bulunmayacağını, yazışma gruplarında form, anket, ödev, tez çalışması için katılım formu, imza kampanyası vb paylaşmayacağını taahhüt eder.
- Eğitimci sekreteryanın bilgisi ve onayı dışında bir koşulda kurs yerine bir firma temsilcisi davet edemez, grubun bilgileri ile bir firma organizasyonu yapamaz veya bir firma adına faaliyet gösteremez.

- Ders notları, sunumlar ve videolar sekreteryaya ait olup notların kişisel kullanımınız dışında basılmaması, kitap haline getirilmemesi, yazılı izin olmadan alıntı yapılmaması, yeniden slayta çevirilerek farklı bir programda / platformda, eğitimde kullanılmaması gerekmektedir.
- Eğitim ortamının denetlenmesi ve ihtiyaç halinde incelenmesi için sekreteryaya veya kurum sınıflarda ses ve/veya görüntü kaydı yapabilir. Bu kayıtlar eğitimcinin bilgisi dışında paylaşılmaz ve belirli aralıklarla silinir. Ancak eğitimci dersin yapıldığı merkezde (sınıf, eğitici odası, dinlenme alanları da dahil olmak üzere) ses, video, fotoğraf vb herhangi bir kayıt yapmayacağını ve video / fotoğraf çekimi konusunda kursiyerlere tüm kursu veya günü içine alan bir izin vermeyeceğini taahhüt eder.
- Eğitimci ile eğitim vermesi istenen tarih ve saat bilgileri program sorumlusu veya sekreteryaya görevlisi tarafından paylaşılacaktır. Eğitimci uygun olmaması durumunda ilgili tarihteki görevi kabul etmeyebilir. Ders yoğunluğu eğitimcinin uygunluk durumu, talebi ve program sorumlusunun değerlendirmesi ile belirlenecektir.
- Eğitimci talep edilmesi durumunda soru bankası çalışmasına katkıda bulunur. Eğitimci kursiyerler ile paylaşmak istediği sunum, doküman vb materyalleri sekreteryaya aracılığı ile paylaşmalıdır.
- Eğitimci devam çizelgesinden sekreteryaya ile birlikte sorumludur. Sınıfta olmadığı halde imzası olan kursiyerlerin sekreteryaya bildirilmesi; benzer şekilde kursiyerler için geçerli olan diğer kuralları da inceleyerek bunlarla ilgili olumsuz gözlemlerini sekreteryaya ile paylaşması gerekmektedir.
- Eğitimci kurs sırasında, yazışma ortamlarında, geleneksel ve tamamlayıcı tıp ile ilişkilendirilebilecek diğer ortamlarda herhangi bir siyasi görüş, parti, dernek, vakıf vb oluşum hakkında Sağlık Bakanlığı, bağlı kurum ve kuruluşları, bu yapıların faaliyetler ve sağlık politikaları konusunda propaganda veya eleştiri olarak algılanabilecek ifade ve hareketlerde bulunmayacağını taahhüt eder. Benzer şekilde Eğitimci eğitim verdiği merkezlerin isim bilgilerini ve Sağlık Bakanlığı ibaresini reklam, tanıtım vb bir unsur olarak veya unvan olarak (Örneğin ... Üniversitesi Öğretim Üyesi, Sağlık Bakanlığı .... Uygulaması Eğitimcisi) kullanmayacağını; kendileri ile paylaşılacak ve kursun duyurulmasını ve katılımın arttırılmasını amaçlayan eğitim ilanı/görseli dışında program ile ilgili sosyal medya / yazışma grubu vb paylaşımı yapmayacağını taahhüt eder.
- Katılımcı isimleri bina güvenliğine bildirileceğinden eğitim alanında misafir kabul edilemeyecektir. Kursiyer olan veya kurs yerinde görevli olan kişiler dışında herhangi birisinin bina veya salonlarda size eşlik etmemesine özen gösteriniz. Aynı şekilde eğitim vakası olarak davet edilenlerin isimlerinin de pratik eğitimler başladığında salon görevlisine bildirilmesi gerekmektedir.
- Etkinlik süreci öncesinde, tamamlanıncaya kadar ve sonrasında yapılan görüşmeler ve elde edilen sonuçlar ile ilgili (proje yürütücüleri tarafından yapılacak resmi paylaşımlara verilecek linkler dışında) 3. şahıslarla hiçbir koşulda bilgi paylaşmamayı kabul eder ve gizlilik sözleşmesini onaylar.
- Eğitimler kamu faaliyeti olarak görüldüğü için kamu görevinden çıkarılan (KHK, ihraç, soruşturma vb) sağlık meslek mensuplarının proje kapsamında eğitimci olarak başvurmaları uygun değildir. Eğitim faaliyetine devam ederken eğitimci kamudan ihraç, herhangi bir soruşturma (örgüt üyeliği, terör, yüz kızartıcı faaliyet vb) benzer bir durumla karşılaşması durumunda sekreteryaya yazılı olarak ivedilikle bilgi verecektir.
- Sormak istediğiniz veya tereddüt yaşadığınız her konuda program sorumlusuna, sekreteryaya sorumlusuna veya ilgili merkez müdürüne ulaşabilirsiniz.