

Eğitimcilerin Uyması Gereken Genel Hususlar

Eğitimci;

- Eğitime katılanları kendi işyerine, muayenehanesine, kurum dışında verilen farklı bir eğitimine davet olarak değerlendirilebilecek herhangi bir davranışta bulunmayacağını taahhüt eder.
- Eğitim / işleyiş ile ilgili eğer varsa olumsuz geri bildirimleri kurs koordinatörüne veya merkez müdürlüğüne özelden yazışma ile (whatsapp grubu üzerinden değil) iletebilir.
- Derslerini kendisine verilen programa uygun olarak takip eder. Eğitime katıldığı günler için imza defterini imzalar.
- Eğitim esnasında oluşan her türlü çıktının (eğitim materyali, sunumlar, hasta muayene/izlem formu, dokümanlar vs.) hakkı eğitim sekreteryasına aittir. Eğitim sunumları vb materyal 3. şahıslarla paylaşamaz, sekreteryaya tarafından sunulan ortamların dışına yüklenemez.
- Eğitim süresince kursiyerlerin eğitim kriterinde belirtilen sayıda vakanın tedavisini üstlenerek takip etmesi konusunda yardımcı olur.
- Eğitim kapsamında kendisi veya gözetiminde eğitime katılanlar tarafından değerlendirilen ve uygulama yapılan hastalar için herhangi bir ücret talep etmemeyi taahhüt eder.
- Eğitimler öncesinde ve sonunda komisyonu tarafından değerlendirilmeyi ve kursiyerlere geri bildirim formu gönderileceğini kabul etmiş sayılır.
- Kendisine ait kısa özgeçmiş ve deneyimlerini içeren metni sekreteryaya tarafından talep edilmesi durumunda elektronik ortamda isteğe bağlı olarak paylaşabilir. Eğitimci isimleri, eğitimlerin ilan edildiği sitede, proje ile ilişkili araştırma platformlarının bilim kurullarında, sekreteryaya tarafından yayınlanan dergilerin bilim kurullarında ve hakem listesinde yer alır ve yıllık olarak yenilenir. Eğitimci talep ederse bu listelerden ayrılabilir.
- Herhangi bir ürünün, firmanın, hizmetin, eğitimin tanıtım ve promosyonunu yapmamayı; kursiyerler ile üretici, distribütör, eğitim/kongre organizasyon sekreteryası bilgisi paylaşmamayı; ve kursiyerlerin bilgilerini benzeri kişi/kurumlarla paylaşmamayı taahhüt eder.
- Kursiyerlerin ve eğitimcilerin kurs esnasında elde edilen bilgileri (telefon, eposta) ile herhangi bir faaliyet (yeni yazışma grubu -telegram, whatsapp vb- oluşturulması, farklı bir grup linki paylaşılması, drive linki paylaşılması, ürün satışı, üyelik vb) gerçekleştirmeyeceğini, kurs ortamında herhangi bir doküman/broşür dağıtmayacağını, bir ürünün veya hizmetin satışı için liste oluşturmayacağını, herhangi bir program/faaliyet, kurum/kuruluş adına, veya bunları destekler nitelikte faaliyette bulunmayacağını taahhüt eder.
- Sekreteryaya'nın bilgisi ve onayı dışında hiçbir koşulda sözleşmeli eğitimciler ile herhangi bir faaliyeti bağımsız olarak gerçekleştirmeyeceğini taahhüt eder.
- Yazışma grubunda da aynı kurallara uyacağını, konu dışı paylaşım, farklı bir gruba bağlantı vb içerikler paylaşmayacağını, telif hakkı sorunu yaratabilecek resim, e kitap/pdf kitap paylaşmayacağını, grupta edindiği iletişim bilgilerini (telefon, mail vb) pazarlama amacıyla kullanmayacağını ve kullanılmasına yol açabilecek bir paylaşımda bulunmayacağını, yazışma gruplarında form, anket, ödev, tez çalışması için katılım formu, imza kampanyası vb paylaşmayacağını taahhüt eder.
- Hiçbir koşulda kurs yerine bir firma temsilcisi davet edemez, grubun bilgileri ile bir firma organizasyonu yapamaz veya bir firma adına faaliyet gösteremez.
- Ders notları, sunumlar ve videolar sekreteryaya ait olup notların kişisel kullanımınız dışında basılmaması, kitap haline getirilmemesi, yazılı izin olmadan alıntı yapılmaması, yeniden slayta çevirilerek farklı bir programda / platformda kullanılmaması gerekmektedir.
- Dersin yapıldığı merkezde (sınıf, eğitici odası, dinlenme alanları da dahil olmak üzere) ses, video, fotoğraf vb herhangi bir kayıt yapmayacağını taahhüt eder. Eğitimci video / fotoğraf çekimi konusunda kursiyerlere tüm kursu veya günü içine alan bir izin veremez.

- Katılımcı isimleri bina güvenliğine bildirileceğinden eğitim alanında misafir kabul edilemeyecektir. Kursiyer olan veya kurs yerinde görevli olan kişiler dışında herhangi birisinin bina veya salonlarda size eşlik etmemesine özen gösteriniz. Aynı şekilde eğitim vakası olarak davet edilenlerin isimlerinin de pratik eğitimler başladığında salon görevlisine bildirilmesi gerekmektedir.
- Etkinlik süreci öncesinde, tamamlanıncaya kadar ve sonrasında yapılan görüşmeler ve elde edilen sonuçlar ile ilgili (proje yürütücüleri tarafından yapılacak resmi paylaşımlara verilecek linkler dışında) 3. şahıslarla hiçbir koşulda bilgi paylaşmamayı kabul eder ve gizlilik sözleşmesini onaylar.
- Eğitimler kamu faaliyeti olarak görüldüğü için kamu görevinden çıkarılan sağlık meslek mensuplarının proje kapsamında eğitimci olarak başvurmaları uygun değildir.